

UMOWA

zawarta w dniu r. w Złocięncu pomiędzy
Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocięncu, ul. Piaskowa 1, 78-520 Złocieniec, zwaną dalej
„Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Prezesa Zarządu – Przemysław Radzewicza,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 09.12.2022 r., Wykonawca zobowiązuje się usuwać awarie elektryczne w zasobach mieszkaniowych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocięncu oraz pełnić dyżury pogotowia elektrycznego w godzinach od 15:00 do 07:00 w dni powszednie oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.

§ 2

Awarie instalacji elektrycznych zgłaszane będą na nr tel. i kom.
Informacja o numerach telefonów podana będzie na tablicach ogłoszeń do wiadomości lokatorów wszystkich budynków zarządzanych przez ZGM Sp. z o.o. w Złocięncu.

§ 3

1. Za usuwanie awarii instalacji elektrycznych miesięczna ryczałtowa stawka netto pełnienia dyżurów wynosi zł. (słownie:).
2. Faktury dotyczące budynków Wspólnot Mieszkaniowych, będą wystawiane w okresach kwartalnych (za 3 miesiące).
3. Do kwoty wynikającej z treści umowy doliczany będzie podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
4. Wynagrodzenie będzie corocznie waloryzowane w miesiącu styczniu o średnioroczny wskaźnik wzrostu inflacji, bez konieczności sporządzania aneksu w formie pisemnej do niniejszej Umowy.
5. W przypadku wyłączenia budynku z administrowania przez Zamawiającego, wynagrodzenie będzie pomniejszone proporcjonalnie do pomniejszonych zasobów mieszkaniowych.

§ 4

1. W przypadku nieusunięcia awarii w trybie natychmiastowym Zamawiający potrąci Wykonawcy 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
2. Jeżeli skutkiem nieusunięcia awarii będzie powstanie szkody w budynku lub lokalu, Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną. Koszty usunięcia powstałych szkód będą potrącane z rachunku za konserwację i pogotowie za dany miesiąc.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia niezbędnych materiałów do realizacji zlecenia we własnym zakresie (materiały będą rozliczane wg zestawienia załączonego do faktury).
2. Do kosztów materiałów będą naliczane koszty zakupu materiałów w wysokości % (nie dotyczy materiałów pomocniczych).

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonane prace w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury sprawdzonej merytorycznie przez Kierownika Działu Technicznego / inspektora ds. technicznych na konto Wykonawcy.

§ 7

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego w pełnych miesiącach. W okresie wypowiedzenia obowiązują postanowienia umowy.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wszelkie spory, w przypadku braku porozumienia w drodze negocjacji między Zamawiającym i Wykonawcą, rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: