

Zapytanie ofertowe (ZO)

ZAMAWIAJĄCA:
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości
przy ul. Leśnej 12
ul. Piaskowa 1
78-520 Złocieniec
NIP 2530340302
REGON 366213809

reprezentowana przez

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Sp. z o. o. w Złocięncu
ul. Piaskowa 1
78-520 Złocieniec
e-mail: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl
94-36-717-112

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu
prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności,
na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności
na lata 2014-2020” (wersja: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/
Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf)), ze szczególnym uwzględnieniem rozdziału 6.5.
w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie
stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
- Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), na zadanie pn.

„Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocięncu - etap I - budynek przy ul. Tkackiej 1 w Złocięncu”

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU
ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
SP. Z O.O. W ZŁOCIĘNCU

ANDRZEJ BRZEMINSKI
Złocieniec, 23 kwietnia 2020 roku

Spis treści:

ROZDZIAŁ I - Zamawiająca.....	
ROZDZIAŁ II - Opis przedmiotu zamówienia.....	
ROZDZIAŁ III - Forma oferty.....	
ROZDZIAŁ IV - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	
ROZDZIAŁ V - Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	
ROZDZIAŁ VI - Jawność postępowania.....	
ROZDZIAŁ VII - Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.	
ROZDZIAŁ VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	
ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja jakości.....	
ROZDZIAŁ X - Wadium.....	
ROZDZIAŁ XI - Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającą.....	
ROZDZIAŁ XII - Sposób obliczenia ceny oferty.....	
ROZDZIAŁ XIII - Składanie i otwarcie ofert.....	
ROZDZIAŁ XIV - Wybór oferty najkorzystniejszej.....	
ROZDZIAŁ XV - Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	

Załączniki:

- załącznik nr 1-formularz oferty
- załącznik nr 2-oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy
- załącznik nr 3-oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- załącznik nr 4-przykładowy wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego
- załącznik nr 5-przykładowy wykaz robót
- załącznik nr 6-projekt umowy
- załącznik nr 7-przedmiar robót
- załącznik nr 8-dokumentacja techniczna
 - 8.1.-audyt energetyczny
 - 8.2.-projekt budowlany
 - 8.3.-opinia ornitologiczna i chiropterologiczna
- załącznik nr 9-oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- załącznik nr 10-specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWORB)
- załącznik nr 11-karta gwarancyjna

ROZDZIAŁ I - Zamawiająca.

1. Na podstawie umowy zawartej w dniu 04 sierpnia 2017 roku

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Leśnej 12 z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520), NIP 253-03-40-302, REGON 366213809,
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Tkackiej 1 w Złocięncu z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520), NIP 253-00-37-093, REGON 330505345,
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. 11 Listopada 36 z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520), NIP 253-02-85-661, REGON 320551703,

stworzyły partnerstwo w celu przygotowania, opracowania i złożenia do Województwa Zachodniopomorskiego, reprezentowanego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącego role Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (zwanego w dalszej części Instytucją Zarządzającą) w konkursie numer naboru: RPZP.02.07.00-IP.01-32-K02/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Oś Priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.7 Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych, wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Złocięncu - etap I”.

2. Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Leśnej 12 w powyższym partnerstwie pełni rolę lidera, a Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Tkackiej 1 w Złocięncu i Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. 11 Listopada 36 pełnią role partnerów.

3. W niniejszym postępowaniu Zamawiającą jest Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Leśnej 12, która jako lider partnerstwa działa w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Tkackiej 1 w Złocięncu.

ROZDZIAŁ II - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego w Złocięncu przy ul. Tkackiej 1.

Kod CPV: 45000000-7 Nazwa kodu CPV: Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

- 45110000-1 Roboty przygotowawcze,
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu,
- 45210000-2 Roboty bud. w zakresie budynków,
- 45421131-8 Wymiana stolarki okiennej,
- 45421131-1 Wymiana stolarki drzwiowej,
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,
- 45410000-4 Tynkowanie,
- 45443000-4 Roboty elewacyjne,
- 45321000-3 Izolacje cieplne.

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Tkackiej 1 realizuje projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nr RPZP.02.07.00-32-B017/17-00 pn. „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocięncu - etap I” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.7 Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.02.07.00-32-B017/17-00 z dnia 17 stycznia 2019. Kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostaną podane przed otwarciem ofert.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

- 1) województwo: Zachodniopomorskie,
- 2) powiat: drawski
- 3) miejscowość: Złocieniec

4) adres: ul. Tkacka 1, 78-520 Złocieniec.

3.1. Zakres zamówienia został określony szczegółowo w dokumentacji technicznej wymienionej poniżej i w opisach zawartych poniżej:

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych styropianem EPS $\lambda = 0,032$ W/mK o grubości 0,15 m obejmujące również demontaż płyt suprema,
- b) ocieplenie cokołu styropianem XPS $\lambda = 0,032$ W/mK o grubości 0,05 m,
- c) ocieplenie ościeży okiennych i drzwiowych styropianem EPS $\lambda = 0,032$ W/mK o grubości 0,03 m,
- d) ocieplenie stropodachu wełną mineralną EPS $\lambda = 0,036$ W/mK o grubości 0,20 m metodą wdmuchiwania,
- e) ocieplenie stropu nad piwnicami wełną mineralną EPS $\lambda = 0,034$ W/mK o grubości 0,10 m metoda natrysku od dołu,
- f) wymiana starych okien na nowe uchylne okna PCV (42 szt.) w piwnicach o współczynniku $U = 1,3$ W/m²K,
- g) wymiana starych drzwi zewnętrznych (3 szt.) na nowe aluminiowe ocieplone na klatkach schodowych o współczynniku $U = 1,3$ W/m²K wraz z ich podłączeniem do instalacji domofonowej,
- h) remont balkonów i loggi z wykonaniem balustrad ze stali węglowej wypełnionych szybą bezpieczną, zabetonowanie boku balkonów, wymiana obróbek blacharskich balkonów na nowe systemowe, remont posadzki z wykonaniem izolacji z folii w płynie wraz z ułożeniem płytek,
- i) wymiana rynien, rur spustowych oraz blacharki,
- j) wykonanie tynk cienkowarstwowego,
- k) wykonanie tynku z fakturą „cegła polska”,
- l) montaż nowych parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej powlekanej o grubości 0,7 mm, ocieplenie dachu nad strychem styropianem XPS $\lambda = 0,032$ W/mK o grubości 0,18 m z wykonaniem nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej,
- ł) wykonanie opaski wokół budynku z kostki brukowej wraz z remontem podestów wejściowych,
- m) remont kominów,
- n) montaż typowych zadaszeń nad balkonami ostatnich kondygnacji z poliwęglanu,
- o) wymiana opraw energooszczędnego oświetlenia wewnętrznego typu LED z czujnikami ruchu (mikrofalowe) na klatkach schodowych (27 sztuk) i piwnicy (17 sztuk) z podłączeniem do instalacji elektrycznej,
- p) montaż opraw energooszczędnego oświetlenia zewnętrznego typu LED z czujnikami ruchu i zmierzchu nad wejściami do klatek schodowych (3 sztuki), na klatkach schodowych (12 sztuk) i piwnicy (9 sztuk) z wykonaniem instalacji elektrycznej,
- r) remont klatek schodowych wraz z wymianą drzwi do piwnicy,
- s) montaż 2 szt. szklanych tablic informacyjnych o realizacji robót w ramach RPO WZ oraz WFOSiGW zgodnie z wytycznymi,
- t) usunięcie gniazd ptaków i montaż:
 - 6 trocinobetonowych budek lęgowych dla jerzyka na ścianie wschodniej budynku,
 - 4 trocinobetonowych budek lęgowych dla jerzyka na ścianie północnej budynku.

3.1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

- a) projekt budowlany ocieplenia budynku mieszkalnego wraz z kolorystyką przy ul. 3 Pułku Piechoty 14 w Złocieniu wykonany przez Firmę Projektowo – Budowlaną Michał Guzowski w styczniu 2020 roku,
- b) audyt energetyczny budynku wykonany przez INPACO Roland Kałużniacki w lipcu 2017 roku,
- c) ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna z zaleceniami kompensacji przyrodniczej na potrzeby termomodernizacji budynku przy ul. 3 Pułku Piechoty 14 w Złocieniu wykonana przez Firmę Milvus Szymon Wójcik w lipcu 2018 roku,
- d) decyzja Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,
- e) przedmiary robót, specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót budowlanych oraz zapisy ZO wraz z załącznikami.

3.2. Przedstawione przedmiary robót jest tylko materiałem pomocniczym i nie stanowi zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlanym i opisane w ZO nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym i audytem energetycznym, decydujący dla ustalenia zakresu robót jest audyt energetyczny. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót, a projektem budowlanym i zapisami ZO, decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt budowlany razem z ZO. Wybrany Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy ma przedstawić własny kosztorys ofertowy obejmujący realizację zamówienia zgodnie z projektem budowlanym i ZO, z podziałem na działy jak w przedmiarach robót i niniejszej ZO. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w projekcie budowlanym i ZO.

3.3. Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.

3.4. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

3.5. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiająca dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez Zamawiającą. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie, złożyć opis materiałów równoważnych (zawierający co najmniej nazwę oraz parametry techniczne),

3.6. Wszędzie gdzie w dokumentacji przetargowej przywołane są odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i należy przyjąć, że każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej i systemowi referencji technicznych towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

1) dokumentacja fotograficzna dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających,

2) dokumentację powykonawczą w wersji papierowej zawierającą:

a) protokoły prób, badań i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją techniczną i obowiązującymi przepisami,

b) stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości i inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie; wymaga się oryginałów wszelkich dostarczonych protokołów, wyników badań i zaświadczeń; dokumenty nie będące oryginałami (atesty uprawnienia, itp.) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałami przez wykonawcę z adnotacją, iż zostały wbudowane na przedmiotowym zadaniu.

5. Warunki wykonawstwa:

1) roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień; Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane;

2) przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z dokumentacji projektowej i warunków terenowych;

3) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia robót w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie;

4) w pobliżu drzew oraz istniejącego uzbrojenia wykopy należy wykonywać ręcznie;

5) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.); Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia; Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia;

6) tymczasowe zajęcie terenów przyległych, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na własny koszt;

7) przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych użytkowników infrastruktury podziemnej i nadziemnej o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót oraz potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót wraz z pokryciem kosztów nadzorów, uzgodnień i odbiorów;

8) do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:

a) zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy dla potrzeb Wykonawcy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,

b) sporządzenie dokumentacji fotograficznej rejestrującej stan istniejący terenów przyległych, przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót,

c) naprawienie nawierzchni terenów utwardzonych sąsiadujących z terenem budowy – uszkodzonych w trakcie prowadzenia robót,

d) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy, warunków bezpieczeństwa pracy i osób, ochrony p.poż.,

e) zapewnienie bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji sąsiadujących z terenem budowy, w zakresie dostępu do posesji i obsługi,

f) oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

g) ponoszenie kosztów niezbędnego zajęcia nieruchomości, w tym dróg publicznych,

h) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,

i) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,

j) wykonanie na swój koszt odkrywkę elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,

k) utrzymanie i ponoszenie odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu przekazania do eksploatacji.

9) Wykonawca uzgodni prace związane z montażem budek lęgowych dla ptaków ze specjalistą przyrodnikiem, którego zapewni Zamawiająca.

ROZDZIAŁ III- Forma oferty.

1. Na ofertę składają się: oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającej określonego w niniejszej świadczenia, w zadeklarowany sposób i na zaoferowanych warunkach składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII ZO.

2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.

3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty,

o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

8. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Leśnej 12 ul. Piaskowa 1, 78-520 Złocieniec, zapytanie ofertowe na „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocieniu - etap I - budynki przy ul. Tkackiej 1 w Złocieniu” oraz „nie otwierać przed 11 maja 2020 roku, godz. 12.00” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie;

11. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 11, Zamawiająca nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiająca nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w siedzibie zamawiającego wskazanej w ust. 11 pkt 1.

ROZDZIAŁ IV - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale III ust. 11 pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”,

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale III ust. 11 pkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Po upływie składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiająca niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V - Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.

5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VIII.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 5.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającej umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim

zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VI - Jawność postępowania.

1. Zamawiająca prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Bez zgody Zamawiającej wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), zwana dalej UZNK, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty, w formie osobnego pakietu, informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 UZNK.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Złocięncu z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520) reprezentowana przez Prezesa Zarządu;

2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocięncu - etap I - budynek przy ul. Tkackiej 1 w Złocięncu” prowadzonym w trybie konkurencyjności;

- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu;
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) informuję ponadto, iż na podstawie przepisów ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 7, mogą zostać upublicznione na stronie i internetowej bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Bazie Konkurencyjności administratorem jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju z siedzibą Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507).

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ VII - Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu nie może brać udziału podmiot, który:

- 1) jest powiązany z Zamawiającą osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającej lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającej czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - a) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub

w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe,

3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiająca uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 250.000,00 złotych,

2) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiająca uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

ROZDZIAŁ VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1):

1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2);

2) oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznika nr 3),

3) odpowiednie pełnomocnictwa lub dokumenty (np. odpis z rejestru) wykazujące umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),

4) wykaz robót budowlanych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz; ww. wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

5) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (sporządzone według wzoru stanowiącego

załącznika nr 9).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed zawarciem umowy o roboty budowlane, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku; ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

2) kosztorys ofertowy,

3) zaświadczenie wydane przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,

4) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek,

5) harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania przedmiotu zamówienia, który wymaga akceptacji Zamawiającej.

4. Niezłożenie oświadczeń i dokumentów, o których stanowi ust. 3, w wyznaczonym terminie zostanie uznane przez Zamawiającą za wycofanie złożonej oferty oraz uznanie za najkorzystniejszą ofertę kolejną ofertę, która została najwyżej oceniona w oparciu o powyższe kryteria i ich znaczenie.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającą dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1), Zamawiająca dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającą warunku udziału w postępowaniu.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot składający ofertę;

2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;

3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Zamawiająca będzie żądała od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającą dokumentów;

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiająca może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającą wątpliwości, Zamawiająca wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie

podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiająca wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10. W przypadku wątpliwości Zamawiająca wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;

UWAGA! Zamawiająca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiająca może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja jakości.

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **20 listopada 2020** roku.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającej z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez zaproponowany okres gwarancji jakości, której minimalny okres wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Gwarancja udzielana jest na zasadach określonych w załączniku nr 11 - karta gwarancyjna, która zostanie podpisana przez Wykonawcę po zakończeniu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ X - Wadium.

Zamawiająca nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI - Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającą.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiająca i Wykonawca przekazują pisemnie.

3. Dopuszcza się przysyłanie skanów pism, wniosków, oświadczeń za pomocą środków elektronicznych (e-mail). Adres e-mailowy Zamawiającej to: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającą, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej ZO oraz w Rozdziale III ust. 11 pkt 1. Zamawiająca wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Zamawiająca nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Lokalowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocińcu Jacek Szadzewicz tel. 536 240 887 lub 94 36 717 12 wew. 208 w godzinach pracy wskazanych w ust. 1, e-mail: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającej o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiająca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającej nie później niż do

końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiająca udostępnia na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiająca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści ZO nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiająca przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

ROZDZIAŁ XII - Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiająca przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą ZO, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania i użytkowania zadania.

3. Załączone do ZO przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy i informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do ZO przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

4. Cena ofertowa musi zawierać również:

1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, telefon, dozowanie terenu budowy, mycie, sprzątanie), utrzymaniem porządku i czystości na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót, posprzątaniem i uporządkowaniem terenu budowy i terenów przyległych po zakończeniu robót, oraz naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań wykonawcy;

2) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p.poż. terenu budowy;

3) koszty związane z przygotowaniem dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego oraz koszty zajęcia pasa drogowego (jezdni i chodnika),

4) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami, warunkami technicznymi, opiniami technicznymi, stworz. itd. badań, sprawdzeń, prób i pomiarów oraz sporządzenia stosownych protokołów i przekazanie ich zamawiającemu w jednym egzemplarzu; protokoły muszą być zakończone wynikiem pozytywnym;

- 5) koszty rusztowań, wykonania na czas budowy zadaszeń i zastaw zabezpieczających, i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - 6) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja);
 - 7) koszt demontażu, wywozu i utylizacji istniejącego wyposażenia (przewidzianego w dokumentacji projektowej i stwior do demontażu i wywozu);
 - 8) koszty wykonania pełnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającej;
 - 9) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. pożar) oraz od odpowiedzialności cywilnej, na cały czas jej trwania;
 - 10) koszty realizacji w okresie udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości - zgodnie z umową o roboty budowlane;
 - 11) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów;
 - 12) pozostałe koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającą, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIII - Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (parter, pokój nr 2) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocięncu przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520) w terminie do dnia **11 maja 2020** roku, do godz. 12:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia na adres wskazany w ust. 1.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającą. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 maja 2020** roku, do godz. 12:15 w sali narad (parter, pokój nr 3) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Złocięncu przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520). Otwarcie ofert jest jawne, a Wykonawcy oraz Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Tkackiej 1 w Złocięncu bądź ich pełnomocnicy mogą w nim uczestniczyć.

ROZDZIAŁ XIV - Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	cena (C)	90 %	90 punktów
2	gwarancja i rękojmia (G)	10 %	10 punktów

- 1) zasady oceny kryterium "cena" (C)

najniższa oferowana cena w zł x 100 x 90%

punkty za kryterium C

cena oferowana w ocenianej ofercie w zł

- 2) zasady oceny kryterium "gwarancja i rękojmia" (G) - liczba punktów w kryterium gwarancja (G) zostanie przyznana w następujący sposób (okres liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego):
- a) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 60 miesięcy - 0 pkt,
 - b) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 66 miesięcy - 1 pkt,
 - c) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 72 miesięcy - 2 pkt,
 - d) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 78 miesięcy - 3 pkt,
 - e) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 84 miesięcy - 4 pkt,
 - f) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 90 miesięcy - 5 pkt,
 - g) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 96 miesięcy - 6 pkt,
 - h) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 102 miesięcy - 7 pkt,
 - i) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 108 miesięcy - 8 pkt,
 - j) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 114 miesięcy - 9 pkt,
 - k) okres udzielonej gwarancji i rękojmi 120 miesięcy - 10 pkt,
- 1) w ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, oferta otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{C} + \text{G}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena",

G - ilość punktów uzyskanych w kryterium "gwarancja i rękojmia";

- 2) za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą łączną (końcową) ilość punktów;
- 3) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiająca spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiająca wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w ustalonym terminie ofert dodatkowych; Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowanej w pierwotnych ofertach
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiająca poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku wycofania oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiająca jako najkorzystniejszą ofertę uzna kolejną ofertę, która została najwyższej oceniona w oparciu o powyższe kryteria i ich znaczenie.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiająca poinformuje wszystkich Wykonawców na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiająca może zażądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnień brakujących dokumentów, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
- 1) jest niezgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę, to jest cenę, która wzbudziła wątpliwości Zamawiającej co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia udzielanego na podstawie ZO i wątpliwości te nie zostały usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającej,

- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu przez Zamawiającą innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z ZO, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) nie będzie zawierała wymaganych ZO dokumentów lub/i oświadczeń, a oferent mimo pisemnego wezwania do uzupełnienia oferty nie przedstawi Zamawiającej właściwych dokumentów lub/i oświadczeń lub dokumenty nie będą potwierdzały spełnianie wymagań określonych w ZO.
11. Zamawiająca nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
 12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 13. Zamawiająca zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 14. Zamawiająca zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XV - zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100,00 (słownie: sto 00/100) złotych w górę, w następujący sposób:
 - 1) 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres realizacji zadania zwiększony o 30 dni Wykonawca wniesie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy, ważną na okres do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającą za należyte wykonane; w tym dniu Wykonawca wniesie Zamawiającej zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (ważnej na okres 15 dni od daty upływu terminu rękojmi) na kwotę 100% kwoty wymienionej w pkt 1, która zwrócona zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości ,
 - 3) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień pkt 2, Zamawiająca zatrzyma kwotę równą 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z kwoty objętej końcową fakturą na poczet należnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
3. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas:
 - 1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu gwarancji, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń; Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającej wykonanie tego prawa; w razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument gwarancji, w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego; nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
 - 3) Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za

wady i gwarancji stanowiący 100% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmujący swoją skutecznością okres 15 dni po upływie gwarancji i rękojmi za wady.

4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przeznaczone w szczególności na wykonanie zastępcze za Wykonawcę, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania stwierdzonych napraw w terminie 7 dni od daty wezwania.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczenia w związku z ewentualnymi zdarzeniami losowymi, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy (ubezpieczenie od ryzyk budowlanych i odpowiedzialności cywilnej). Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającej na jego żądanie właściwe polisy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiająca dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
SP. Z O.O. W ZŁOCIEŃCU

ANIERZES BRZEMIŃSKI

Złocieniec, dnia 23 kwietnia 2020 roku

