

Zapytanie ofertowe (ZO)

ZAMAWIAJĄCA:
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości
przy ul. Leśnej 12 Złocieniec
ul. Piaskowa 1
78-520 Złocieniec
NIP 2530340302
REGON 366213809

reprezentowana przez

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Sp. z o. o. w Złocięcu
ul. Piaskowa 1
78-520 Złocieniec
e-mail: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl
94-36-716-07

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu
prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności,
na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (wersja:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/97405/wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_w_ydatkow_21_12_2020_1.pdf), ze szczególnym uwzględnieniem rozdziału 6.5. w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) na zadanie pn.

„Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocięcu
- etap I – modernizacja instalacji c.o. w budynku mieszkalnym przy ul. Tkackiej 1
w Złocięcu”

ZATWIERDZAM:

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
Przemysław Radzewicz

Złocieniec, 18.03.2022 roku

Spis treści:

ROZDZIAŁ I - Zamawiająca.....	3
ROZDZIAŁ II - Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III - Forma oferty.....	5
ROZDZIAŁ IV - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	6
ROZDZIAŁ V - Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	6
ROZDZIAŁ VI - Jawność postępowania.....	6
ROZDZIAŁ VII - Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.	8
ROZDZIAŁ VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....	8
ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja jakości.....	10
ROZDZIAŁ X - Wadium.....	10
ROZDZIAŁ XI - Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającą.....	10
ROZDZIAŁ XII - Sposób obliczenia ceny oferty.....	11
ROZDZIAŁ XIII - Składanie i otwarcie ofert.....	11
ROZDZIAŁ XIV - Wybór oferty najkorzystniejszej.....	12
ROZDZIAŁ XV - Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	13

Załączniki:

- załącznik nr 1-formularz oferty
- załącznik nr 2-umowa- projekt
- załącznik nr 3-przedmiar robót
- załącznik nr 4-karta gwarancyjna
- załącznik nr 5-opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ I – Zamawiająca.

1. Na podstawie umowy zawartej w dniu 4 sierpnia 2017 roku
 - 1) Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy **ul. Leśnej 12** z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520), NIP 2530340302, REGON 366213809,
 - 2) Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości **ul. Tkackiej 1** z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520), NIP 2530037093, REGON 330505345
 - 3) Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. 11 Listopada 36 w Złocięncu z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520), NIP 2530285661, REGON 320551703,stworzyły partnerstwo w celu przygotowania, opracowania i złożenia do Województwa Zachodniopomorskiego, reprezentowanego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (zwanego w dalszej części Instytucją Zarządzającą) w konkursie numer naboru: RPZP.02.07.00-IP.01-32-K02/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, Oś Priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.7 Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych, wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkalnych w Złocięncu - etap I”.
2. Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Leśnej 12 w powyższym partnerstwie pełni rolę lidera, a pozostałe Wspólnoty pełnią rolę partnerów (za zgodą Instytucji Zarządzającej Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. 11 Listopada 36 w Złocięncu została wyłączona z zakresu projektu).
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiającą jest Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Leśnej 12, która działa w imieniu swoim i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy **ul. Tkackiej 1**.

ROZDZIAŁ II - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku przy **ul. Tkackiej 1** w Złocięncu.
Kod CPV: 45300000-0 Nazwa kodu CPV: Roboty instalacyjne w budynkach
Kod CPV: 45332000-3 Nazwa kodu CPV: Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
Kod CPV: 45331100-7 Nazwa kodu CPV: Instalowanie centralnego ogrzewania
2. Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Leśnej 12 realizuje projekt dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nr RPZP.02.07.00-32-B017/17 pn. „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocięncu - etap I” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 2.7 Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.02.07.00-32-B017/17-00 z dnia 17 stycznia 2019 roku.
3. Kwoty, jakie Zamawiająca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostaną podane przed otwarciem ofert.
4. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) województwo: Zachodniopomorskie,
 - 2) powiat: drawski,
 - 3) miejscowość: Złocieniec,
 - 4) Dokładny adres:
 - a) adres: **ul. Tkacka 1**, 78-520 Złocieniec,
5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5), przedmiarem robót (załącznik nr 3), Zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i uzgodnieniami z Zamawiającą w trakcie realizacji robót.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać też roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie z tytułu realizacji tych robót będzie ustalone

zgodnie z § 6 ust.8 Umowy (załącznik nr 2 do ZO).

7. Roboty nieujęte w przedmiarze robót, a występujące w ZO wraz z załącznikami nie są robotami dodatkowymi.
8. Wybrany Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy ma przedstawić własny kosztorys ofertowy obejmujący realizację zamówienia zgodnie z ZO, z podziałem na działy jak w przedmiarach robót i niniejszym ZO.
9. Załatwienie wszystkich formalności i pokrycie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.
10. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
11. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiająca dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez Zamawiającą. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie, złożyć opis materiałów równoważnych (zawierający co najmniej nazwę oraz parametry techniczne),
12. Wszędzie, gdzie w dokumentacji przetargowej przywołane są odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i należy przyjąć, że każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej i systemowi referencji technicznych towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
13. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:
 - 1) dokumentacja fotograficzna dla wszystkich prowadzonych robót, w szczególności dla robót zanikających,
 - 2) dokumentację powykonawczą w wersji papierowej zawierającą:
 - a) protokoły prób, badań i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją techniczną i obowiązującymi przepisami,
 - b) stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości i inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie; wymaga się oryginałów wszelkich dostarczonych protokołów, wyników badań i zaświadczeń; dokumenty nie będące oryginałami (atesty uprawnienia, itp.) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałami przez wykonawcę z adnotacją, iż zostały wbudowane na przedmiotowym zadaniu.
14. Warunki wykonawstwa:
 - 1) roboty należy wykonać zgodnie z postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, przepisami prawa i wymogami poczynionych uzgodnień; Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może być logicznie wywnioskowane;
 - 2) szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w załączniku nr 2 do ZO „umowa - projekt”
 - 3) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającej sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
- zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy i osób, ochrony p.poż. w trakcie realizacji robót;
 - przeprowadzenie prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych na własny koszt;
 - zgłaszanie Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - utrzymanie i ponoszenie odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu przekazania do eksploatacji.

ROZDZIAŁ III- Forma oferty.

- Na ofertę składają się: oświadczenie Wykonawcy co do spełnienia na rzecz Zamawiającej określonego w niniejszej świadczenia, w zadeklarowany sposób i na zaoferowanych warunkach składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII ZO.
- Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
- Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
- Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający udziela zamówienia na roboty budowlane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Niniejsze postępowanie dotyczy jednej z takich części. **W obrębie niniejszego postępowania zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:
 - w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres: ul. Piaskowa 1, 78-520 Złocieniec, zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Leśnej 12 ul. Piaskowa 1, 78-520 Złocieniec, zapytanie ofertowe na „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocińcu - etap I – modernizacja instalacji c.o. w budynkach mieszkalnych przy ul. ul. Tkackiej 1 w Złocińcu” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie;
 - Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 11, Zamawiająca nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiająca nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w siedzibie zamawiającego wskazanej w ust. 11 pkt 1

2. w formie lub postaci elektronicznej, za którą rozumie się dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo – w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje żadnym z powyższych – skan dokumentów opatrzonych podpisem własnoręcznym umożliwiającym ustalenie autora podpisu **za pośrednictwem strony internetowej bazy konkurencyjności**.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z użyciem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów z użyciem środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty złożonej pisemnie, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale III ust. 11 pkt 1 ppkt. 1) z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty złożonej pisemnie, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale III ust. 11 pkt 1 ppkt. 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 - 3) w przypadku wycofania i zmiany oferty złożonej w bazie konkurencyjności, Wykonawca stosuje się do zapisów „Instrukcji użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021” dostępnej pod linkiem:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

2. Po upływie składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiająca niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V - Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z ZO.
5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VIII.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającej umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VI - Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), zwana dalej UZNK, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty, w formie osobnego pakietu, informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 UZNK.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Złocięncu z siedzibą przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520) reprezentowana przez Prezesa Zarządu;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w Złocięncu - etap I – modernizacja instalacji c.o. w budynku mieszkalnym przy ul. Tkackiej 1 w Złocięncu” prowadzonym w trybie konkurencyjności;
 - 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą wyłącznie upoważnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu;
 - 4) ww. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) informuję ponadto, iż na podstawie przepisów ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 7, mogą zostać upublicznione na stronie internetowej bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Bazie Konkurencyjności administratorem jest Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju z siedzibą Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507).

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ VII - Podstawy wykluczenia.

1. W postępowaniu nie może brać udziału podmiot, który:

- 1) jest powiązany z Zamawiającą osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającej lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającej czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15

maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2021 r., poz. 1588 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe,

- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ VIII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1):
 - 1) odpowiednie pełnomocnictwa lub dokumenty (np. odpis z rejestru) wykazujące umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
2. Składając formularz oferty wykonawca jednocześnie składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o których mowa w Rozdziale VII ust. 1;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Przed zawarciem umowy o roboty budowlane, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą szczegółową, wraz z zestawieniem materiałów
 - 2) aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia wydanego przez właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (termin ważności: 3 miesiące licząc wstecz od daty złożenia),
 - 3) aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (termin ważności: 3 miesiące licząc wstecz od daty złożenia).
5. Niezłożenie oświadczeń i dokumentów, o których stanowi ust. 4, w wyznaczonym terminie zostanie uznane przez Zamawiającą za wycofanie złożonej oferty oraz uznanie za najkorzystniejszą ofertę kolejnej oferty, która została najwyżej oceniona w oparciu o powyższe kryteria i ich znaczenie.
6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:
 - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot składający ofertę;
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Zamawiająca będzie żądała od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającą dokumentów;
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiająca może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

- postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającą wątpliwości, Zamawiająca wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiająca wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 10. W przypadku wątpliwości Zamawiająca wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiająca może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia, rękojmia i gwarancja jakości.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia **15 kwietnia 2022** roku do dnia **31 sierpnia 2022** roku.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającej z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres gwarancji jakości, której okres wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja udzielana jest na zasadach określonych w załączniku nr 4 - karta gwarancyjna, która zostanie podpisana przez Wykonawcę po zakończeniu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ X - Wadium.

Zamawiająca nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI - Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającą.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiająca i Wykonawca przekazują pisemnie.
3. Dopuszcza się przysyłanie skanów pism, wniosków, oświadczeń za pomocą środków elektronicznych (e-mail). Adres e-mailowy Zamawiającej to: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającą, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej ZO oraz w Rozdziale III ust. 11 pkt 1. Zamawiająca wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiająca nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Lokalowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Złocięncu Łukasz Przekadziński tel. 536 240 887 lub 94 36 716 07 wew. 208 w godzinach pracy wskazanych w ust. 1, e-mail: zgm@zgm-zlocieniec.com.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającej o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiająca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym

mowa w ust. 8.

11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania Zamawiająca udostępnia na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiająca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego: <http://zgm-zlocieniec.com.pl/>
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści ZO nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiająca przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego: <http://zgm-zlocieniec.com.pl/>

ROZDZIAŁ XII - Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe powykonawcze.
2. Wykonawca winien podać cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego m.in. w rozdziale II niniejszego ZO. Wartość ta stanowić będzie szacunkowe, ofertowe wynagrodzenie kosztorysowe brutto. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie roboty i prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do ZO służy do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi jedynej podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego.
5. Wykonawca przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego powinien dokładnie zapoznać się z wymaganiami ZO tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia.
6. **Wybrany Wykonawca zobowiązany zostanie do wypełnienia i określenia wartości wszystkich pozycji określonych w przedmiarze robót. Każda pozycja w kosztorysie ofertowym powinna zawierać w szczególności opis pozycji, jednostkę miary i ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji. Wymaga się wykazu zastosowanych składników cenotwórczych tj.: stawki roboczo-godziny, kosztów pośrednich, zysku.**
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia jak również będą obowiązywały do wykonania ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających
8. Cena ofertowa musi zawierać również:
 - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, telefon, dozowanie terenu budowy, mycie, sprzątanie), utrzymaniem porządku i czystości na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót, posprzątaniem i uporządkowaniem terenu budowy i terenów przyległych po zakończeniu robót, oraz naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań wykonawcy;
 - 2) koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p.poż. terenu budowy;
 - 3) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami, warunkami technicznymi, opiniami technicznymi, itd. badań, sprawdzeń, prób i pomiarów oraz sporządzenia stosownych protokołów i przekazanie ich zamawiającemu w jednym egzemplarzu; protokoły muszą być zakończone wynikiem pozytywnym;
 - 4) koszty sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja);
 - 6) koszt demontażu, wywozu i utylizacji istniejącego wyposażenia;
 - 7) koszty wykonania pełnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającej;

- 8) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. pożar) oraz od odpowiedzialności cywilnej, na cały czas jej trwania;
 - 9) koszty usunięcia wad i usterek w okresie udzielonej rękojmi za wady i gwarancji jakości - zgodnie z umową o roboty budowlane;
 - 10) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów;
 - 11) pozostałe koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
10. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIII - Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.04.2022 roku, do godz. 9:00**.
2. Oferty złożone w formie pisemnej będą podlegać rejestracji przez Zamawiającą. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.04.2022 roku** o godz. 9:15 w sali narad (parter, pokój nr 3) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Złocięncu przy ul. Piaskowej 1 w Złocięncu (78-520). Otwarcie ofert jest jawne, a Wykonawcy oraz Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Leśnej 12, Członkowie Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Tkackiej 1 bądź ich pełnomocnicy mogą w nim uczestniczyć.

ROZDZIAŁ XIV - Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	cena (C)	100 %	100 punktów

- 1) zasady oceny kryterium "cena" (C)

najniższa oferowana cena w zł x 100 x 100%

punkty za kryterium C

cena oferowana w ocenianej ofercie w zł

- 2) w ramach wskazanego i opisanego kryterium, oferta otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = C$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium "cena",

- 3) za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą łączną (końcową) ilość punktów;

4) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiająca wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w ustalonym terminie ofert dodatkowych; Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowanej w pierwotnych ofertach

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wycofania oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiająca jako najkorzystniejszą ofertę uzna kolejną ofertę, która została najwyżej oceniona w oparciu o powyższe kryteria i ich znaczenie.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiająca poinformuje wszystkich Wykonawców na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiająca może zażądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnień brakujących dokumentów, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jest niezgodna z przepisami Kodeksu Cywilnego,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę, to jest cenę, która wzbudziła wątpliwości Zamawiającej co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia udzielanego na podstawie ZO i wątpliwości te nie zostały usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającej,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu przez Zamawiającą innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z ZO, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) nie będzie zawierała wymaganych ZO dokumentów lub/i oświadczeń, a oferent mimo pisemnego wezwania do uzupełnienia oferty nie przedstawi Zamawiającej właściwych dokumentów lub/i oświadczeń lub dokumenty nie będą potwierdzały spełnianie wymagań określonych w ZO.
9. Zamawiająca nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiająca zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
12. Zamawiająca zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ XV - zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100,00 (słownie: sto 00/100) złotych w górę, w następujący sposób:
 - 1) 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres realizacji zadania zwiększony o 30 dni Wykonawca wniesie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy, ważną na okres do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającą za należycie wykonane; w tym dniu Wykonawca wniesie Zamawiającej zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości (ważnej na okres rękojmi za wady i gwarancji jakości powiększony o 15 dni od daty upływu terminu rękojmi) na kwotę 30% kwoty wymienionej w pkt 2, która zwrócona zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości,
 - 3) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień pkt 2, Zamawiająca

zatrzyma kwotę równą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z kwoty objętej końcową fakturą na poczet należnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

3. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas:

1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, o treści uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. wystawione przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 2439 ze zm.) lub firmę ubezpieczeniową działającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1130 ze zm.). Z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. Banku/zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy,
- b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.

2) Zamawiający, w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu gwarancji, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń; Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającej wykonanie tego prawa; w razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument gwarancji, w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego; nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,

3) Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmujący swoją skutecznością okres 15 dni po upływie gwarancji i rękojmi za wady.

4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przeznaczone w szczególności na wykonanie zastępcze za Wykonawcę, w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania stwierdzonych napraw w terminie 7 dni od daty wezwania.